**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: КИНО АРЕНА БЪЛГАРИЯ ЕООД** | | |
| **Адрес: БИЗНЕС ПАРК СОФИЯ, номер 3** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код:** **1715** | **Държава: България** |
| **За контакти:** **Адриана Танковска**  **Лице/а за контакт: Адриана Танковска** | **Телефон: 0899 832 111** | |
| **Електронна поща: atankovska@alexandragroup.com** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и**: https://www.kinoarena.com/bg/ | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| ⌧търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  ⌧друго (*моля, уточнете*): 59.14 Прожектиране на филми |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | ⌧Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  Гр. Пловдив, бул.Руски №54\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS: BG421** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на ДМА и ДНА:**  **ОП1: Доставка на система от хардуерни елементи**  **ОП2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **ЗА ОП1: 32581000-9 Оборудване за комуникация на данни**  **ЗА ОП2: 48510000-6 Софтуерни пакети за комуникация** | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да ⌧не **  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции  ⌧ | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Доставка на ДМА и ДНА:**  **ОП1: Доставка на система от хардуерни елементи**  **ОП2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**    Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) ЗА ОП1: 416 102.00лв  ЗА ОП2: 400 000.00лв  **Общо: 816 102.00лв без ДДС** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци *или* дни:  (от сключване на договора): До 150 дни от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ- 19.12.2025г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **За ОП 1: Доставка на система от хардуерни елементи:**  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***: Кандидатът представя гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, застрахователна полица или банкова гаранция в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката.**  **За ОП 2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***: Кандидатът представя гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, застрахователна полица или банкова гаранция в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:  **За О П 1: Доставка на система от хардуерни елементи:**  1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8 от Договора;  2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;  3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.  **За ОП 2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**  1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8 от Договора;  2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;  3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0568-C01 по процедура BG16RFPR001-1.003, Внедряване на иновации в предприятията, Оперативна програма Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027  Плащането се извършва по банков път както следва:  **ОП1: Доставка на система от хардуерни елементи**   * Окончателно плащане в размер на 100 % от сумата в 60 дневен срок след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация, без забележки от двете страни, и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.   **ОП2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**   * Окончателно плащане в размер на 100 % от сумата в 60 дневен срок след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация, без забележки от двете страни, и издаване на фактура от страна на Изпълнителя. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да  не **  **Ако да,** опишете ги:  **Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **Не е приложимо** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **Не е приложимо** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **ОП 1: Доставка на система от хардуерни елементи**   1. **Сертификат за внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.** 2. **Сертификат за внедрена Система за управление на околнота среда ISO 14001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.**   **ОП 2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**   1. **Сертификат за внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.** 2. **Сертификат за внедрена Система за управление на околнота среда ISO 14001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **ОП 1: Доставка на система от хардуерни елементи**   1. **Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.** 2. **Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на околнота среда ISO 14001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент**   **ОП 2: Доставка на софтуерна система за събиране и обработка на информация**   1. **Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.** 2. **Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на околнота среда ISO 14001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена ⌧**  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. Предложена цена**  **2. Срок на доставка** **\*Предложен срок за доставка, по-кратък от 10 /десет/ календарни дни и по-дълъг от 150 /сто и петдесет/ календарни дни, ще се смята за нереалистичен. Предложения, с по-кратък или по-дълъг срок на доставка от посочения минимален и максимален, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.** | **Тежест**  **30%**  **70%** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.003-0568-C01** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 20/03/2025 *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. https://www.kinoarena.com/bg/ (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци: 4 *или* дни:  *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1.........................

2.........................

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Сертификат за внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.

2. Сертификат за внедрена Система за управление на околнота среда ISO 14001, със следния обхват „Продажба, разработка, внедряване на софтуерни продукти“ или еквивалент.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.